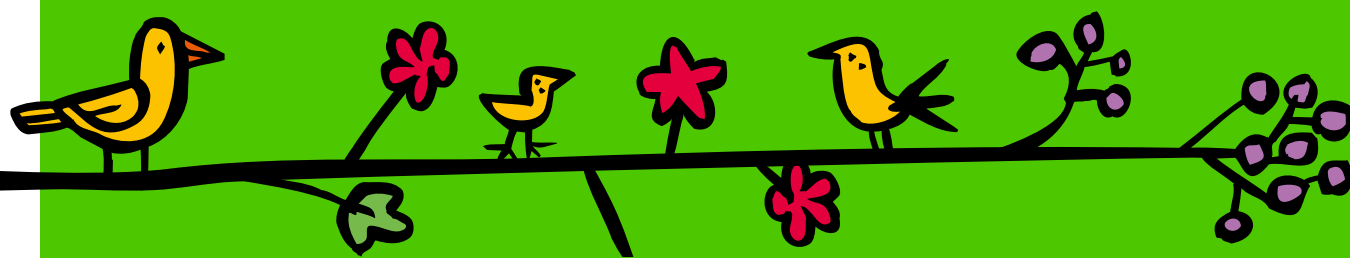


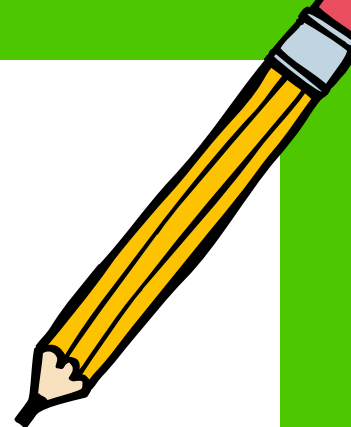
INFORMACIÓ GENERAL
DEL CURS 2022 - 2023

SECUNDÀRIA



Escola
les Carolines

Benvolgudes famílies, benvingudes al nou curs escolar el qual és el que fa 50 de la nostra història.



1 - INICI CURS I FINAL DEL CURS

INICI DE CURS: DILLUNS 12 DE SETEMBRE DE 2022.

FINAL DE CURS: DIMECRES 21 DE JUNY DE 2023.

Durant els mesos de setembre i juny l'horari és reduït de 09:20 a 14:45.
D'octubre a maig serà de 09:15 a 16:40.

2 - ENTREVISTES I REUNIONS DE CLASSE

Reunions Generals d'Inici de Curs:

Data a determinar.

En aquestes reunions es parlarà de les diverses metodologies, els objectius del curs i les normes de funcionament.

Totes les famílies tindran una entrevista amb el tutor/a personal del seu fill/a a llarg del primer trimestre. Les tutores i tutors personals es f en posaran en contacte amb vosaltres mitjançant un correu electrònic.

3 - CLAUSTRE DE PROFESSORAT

Departament de ciències

Gonçal Casanova - gonsal@lescarolines.com
Laia Campos - laia@lescarolines.com
Araceli Miquel - araceli@lescarolines.com
Jeroni Parra - jero@lescarolines.com
Almudena Grau - almudenagrau@lescarolines.com

Departament de llengües

Teresa Llàcer - teresallacer@lescarolines.com
Sílvia Herranz - silviah@lescarolines.com
Sonia Casquete - sonia@lescarolines.com
Alba Longás - albalongas@lescarolines.com

Departament de llengües estrangeres

Anna Martínez - anna@lescarolines.com
Sandrine Auber - sandrine@lescarolines.com
Ilse van Baarle - ilse@lescarolines.com

Departament d'humanitats	Ferran Ruvira - ferranruvira@lescarolines.com Isabel de Gracia - isabeldegracia@lescarolines.com Carla Fernández - carla@lescarolines.com
Departament de música	Sergi Valero - sergi@lescarolines.com
Departament de plàstica	Rafael Santibáñez - rafa@lescarolines.com
Departament d'educació física	Héctor Torner - hector@lescarolines.com
Gabinet Psicopedagògic:	
PT Psicòloga Orientadora	Lourdes Úbeda - lourdes@lescarolines.com Piedad Ortiz - piedad@lescarolines.com Aina Soler - aina@lescarolines.com
Cap d'estudis Direcció	Héctor Torner - secundaria@lescarolines.com Sònia Casquete - direccio@lescarolines.com

4 - CALENDARI ESCOLAR

MES	DIES NO LECTIUS I FESTIUS
Octubre	Dimecres 12: Festiu Dilluns 31: No lectiu segons acord Consell Escolar Municipal
Novembre	Dilluns 1: Festiu
Desembre	Dimarts 6: Festiu Dijous 8: Festiu Divendres 9: No lectiu segons acord Consell Escolar Municipal Divendres 23: Comencen les vacances d'hivern
Gener	Dilluns 9: Comencen les classes
Març	Divendres 17: No lectiu segons acord Consell Escolar Municipal
Abril	Dijous 6: Primer dia vacances primavera Dilluns 17: Darrer dia vacances primavera
Maig	Dilluns 1: Festiu

5 - ENTRADA I EIXIDA DE L'ESCOLA

ENTRADA ALUMNAT DE COTXE:

L'hora d'entrada de l'alumnat que ve en cotxe serà a partir de les de 9:00 h.

Entrada:

- Infantil: Porta principal d'infantil
- Primària: Porta triangles
- Secundària: Porta principal rampa

ENTRADA ALUMNAT BUS:

L'alumnat que ve en una ruta d'autobús arribarà a l'Escola a partir de les 9:10.

A mesura que va entrant a l'Escola cada alumne/a es acudeix directament en l'espai de la pinada de l'escola.

EIXIDA ALUMNAT BUS:

L'alumnat que utilitza una ruta d'autobús serà el primer en eixir de l'Escola. Les rutes d'autobús eixiran a partir de les 15.00 de l'Escola en horari de setembre i juny i a les 16:45 en horari d'octubre a maig.

EIXIDA ALUMNAT COTXE:

- L'alumnat de cotxe podrà ser replegat a les 15:00 en el mes de setembre i a les 16:45 durant els mesos d'octubre a maig, quan els autobusos ja hagen eixit, doncs el trànsit d'accés a la plaça que hi ha al davant de l'Escola estarà tallat fins eixa hora. **Preguem que seguïu i respecteu les indicacions del personal de l'Escola que té la funció de dirigir el trànsit.**
- **La zona de replegada de l'alumnat d'ESO serà la vorera del carrer arboçer (pegada a la tanca de l'edifici de segon cicle de Primària)**

6 - ASSISTÈNCIA I PUNTUALITAT

L'assistència al centre en els ensenyaments bàsics és obligatòria i les faltes cal que estiguen justificades, a través dels documents que puga emetre el metge facultatiu corresponent o organismes oficials. El dret i deure de l'alumne a assistir a classe rau sobre el deure del pare/mare de fer efectiu el dret de l'alumne a l'educació.

Cal que les famílies aviseu a l'Escola de la falta d'assistència del vostre fill o filla si aquesta és de més de dos dies. Recordeu que la puntualitat és imprescindible per al bon funcionament de les classes a més d'un deure tant de les famílies dels alumnes quant dels escolars. A més, la falta de puntualitat ho és també de respecte al col·lectiu, i destorba a la resta de companyes i companys el ritme i funcionament de les sessions.

7 - INDUMENTÀRIA

Tota la roba que l'alumnat porte a l'Escola, haurà d'estar marcada amb el nom i cognom. Cada trimestre, la roba perduda no reclamada i que no estiga marcada, es donarà a una ONG.

L'alumnat que fa ús de les rutes d'autobús, ha de portar la mascareta, sent recomanable per als menors de sis anys, i obligatori per a la resta.

8 - LES MALALTIES I ACCIDENTS

Es redacten aquestes recomanacions per protegir l'alumnat de malalties infecto-contagioses. És aplicable a totes les edats, llevat que algunes malalties són més freqüents que altres segons edats. Protocol aprovat pel Consell Escolar del Centre.

- L'alumnat no podrà acudir a l'Escola si té, o se sospita que té, una malaltia infecciosa. La família haurà d'avisar a l'Escola perquè alumnat, professorat i personal no docent enceten el protocol mèdic escaient.
- La família ho comunicarà a l'Escola i aportarà un informe mèdic quan l'infant ja estiga curat per incorporar-se a classe de nou.
- Si es verifica que l'alumnat té FEBRE (de 37° a 38°), l'Escola avisarà a la família. En cas de tenir-ne 37,5° o més, diarrea, vòmits persistents o mal de cap intens, la família haurà de vindre a recollir-lo.
- L'Escola no administrarà cap medicament a cap alumne sense la vostra autorització. En cas de necessitar seguir un tractament, heu d'enviar-nos la dosi exacta (en una xeringa si és un xarop) amb l'horari d'administració. Els medicaments sempre heu de donar-los al professorat (mai al xiquet o xiqueta). En cas d'utilitzar el transport escolar, doneu-li'ls a la responsable de l'autobús.
- Si el xiquet o xiqueta es fa una ferida greu o lesió, l'Escola es posarà en contacte amb vosaltres per comunicar-vos-ho i demanar instruccions. Si cal atenció mèdica, l'alumne serà traslladat a la clínica Garbí- Semersa, situada al C/ Padre Méndez 80, de Torrent.

9 - MENJADOR

Podeu consultar els menús al web de l'Escola, apartat Serveis → [Menjador](#).

10 - ÚS DEL TELÈFON MÒBIL, CÀMERES I ALTRES APARELLS ELECTRÒNICS

No es pot utilitzar el mòbil dintre de l'horari escolar (ni en classe ni en els patis). S'ha de guardar a la taquilla **apagat**.

Sols es podrà usar amb alguna finalitat pedagògica si el mestre/a ho demana i si l'alumnat voluntàriament vol i pot col·laborar en l'activitat (el seu ús no pot ser obligatori).

Normativa:

Si es requisara el mòbil:

- 1a vegada: es tornarà a l'alumne el mateix dia
- 2a vegada: es tornarà a l'alumne als 7 dies naturals
- 3a vegada: l'arreglarà la família a partir dels 7 dies

El compte es reiniciarà cada trimestre.

La restricció de l'ús del mòbil serà de porta a porta.

L'alumnat podrà fer ús del seu mòbil únicament a la caporalia amb el consentiment del professorat.

El cap d'estudis centralitzarà la guarda dels mòbils així com l'enregistrament de les faltes al full de control i a Clickedu, i l'enviament de correus a les famílies

L'ús de càmeres, ordinadors personals o jocs electrònics haurà de ser consultat amb el professorat abans de dur-lo. **Queda totalment prohibit enregistrar imatges (fotos, vídeos o gravacions d'àudio) de cap membre de l'escola sense el seu permís i sols estarà permès sota la supervisió del professorat.**

Els ordinadors del centre sols es poden usar per a qüestions pedagògiques i no es poden treure de l'aula. És possible que algun mestre/a pugui deixar a algun grup d'alumnes treballar independentment però, en aquest cas, aquest mestre/a serà el darrer responsable i posarà les condicions vetllant pel retornament del material.

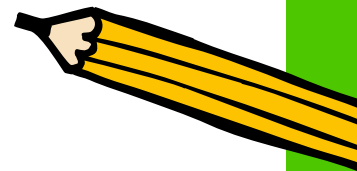
El mal ús i l'incompliment d'aquesta norma bàsica podrà ser sancionat amb el pagament del material perdut o deteriorat.

11 - CONVIVÈNCIA

Convivre suposa respecte i, en eixe sentit, totes les persones que compartim temps i espais així ho hem d'entendre. La convivència també suposa l'aparició de conflictes. Des de l'Escola eduquem per una convivència suportada en el diàleg com a vehicle de resolució de problemes. És necessari informar el professorat de qualsevol incidència tant de la vida familiar com de l'escolar puix tot afecta els infants i la millor manera d'ajudar a resoldre eventuais problemes, és assabentar-se d'ells.

Així mateix, la manera de canalitzar els dubtes, queixes i suggeriments durant el curs escolar, és fent-los arribar al professorat tutor i aquest us donarà resposta i conduirà els vostres plantejaments al Claustre, Equip Directiu, Departaments o Direcció. La manera en què heu de canalitzar aquests assumptes és presentar-les per escrit o sol·licitar una entrevista.

12 - COLÒNIES, EIXIDES I FESTES ESCOLARS



COLÒNIES:

Pel que fa a les colònies escolars, aquest curs hem reservat dos períodes d'estades fora d'escola: Una estada d'una nit al mes d'octubre, plantejada com un moment de cohesió grupal.

L'estada habitual de 4 nits que es realitzaran durant el mes de juny.

FESTES:

En moltes festes esteu convidades a vindre a gaudir a l'Escola amb nosaltres, i altres les celebrem a nivell intern.

13 - TRANSPORT ESCOLAR

Si el vostre fill o filla utilitza transport escolar, podeu consultar al web de l'escola, les rutes dissenyades per aquest curs. Apartat Serveis → [Transport](#).

És important recordar que durant els mesos de setembre i juny, l'horari de parades és diferent de la resta de l'any, avançant-se 1 hora i 45 minuts del seu horari habitual. Consulteu-lo també.

14 - COMUNICACIONS I INFORMACIONS

Al [Web de l'Escola](#) trobareu la informació de caràcter general i, a més, totes les setmanes rebreu a la vostra adreça de correu electrònic un document pdf. amb el número setmanal corresponent d'*El Correu del Dijous*, on trobareu informació dels esdeveniments escolars més rellevants ocorreguts eixa setmana.

Altre canal de comunicació diari i immediat entre les famílies i l'Escola és el correu electrònic (escola@lescarolines.com). El professorat i personal d'administració ens comunicarem amb vosaltres per eixa via i us preguem que vosaltres també.

Les adreces electròniques de l'Equip Directiu són:

- Cap d'estudis d'infantil: infantil@lescarolines.com
- Cap d'estudis de primària: primaria@lescarolines.com
- Cap d'estudis de secundària: secundaria@lescarolines.com
- Direcció: direccio@lescarolines.com

També podeu telefonar a l'Escola (Tel: **96 123 29 00**). El professorat us informarà del seu horari de tutoria per atendre a famílies.

Per últim, us deixem l'enllaç directe a totes les nostres xarxes socials, on podrem navegar junts!

[Instagram](#)

[Facebook](#)

[Twitter](#)

15 - ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ

Consell Escolar

Representants de les Famílies	Maria E. Marqués, Macarena Bernabeu, Ana María Anaya, Maria Cecilia Roselló.
Representant del PAS	Edyta Mayewska
Representants del Professorat	Maria Romero, Gema Rivas, Ilse van Vaarle, Eva Guzmán
Representant de la Titularitat	Laia Campos, Araceli Miquel, Teresa Soler
Representants de l'Alumnat	Isard Galán Samblás i altra candidata o candidat pendent de renovació
Presidència	Sonia Casquete Alemany

Associació de Mares i Pares

Presidenta	Alexia Urrieta
Tresorera	Ana Isabel Jiménez
Secretari	Mónica Palerm

Com sempre, és un plaer comptar amb la vostra atenció i col·laboració. En nom de l'Escola, salutacions i benvinguts i benvingudes al nou curs escolar!

Sònia Casquete Alemany
Directora

