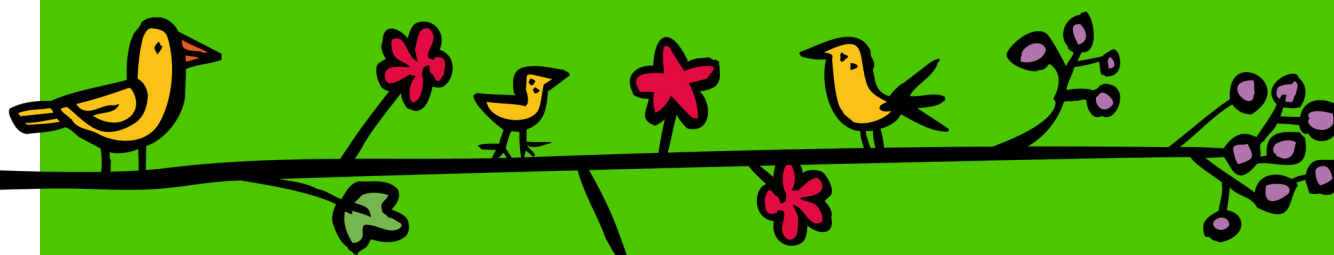


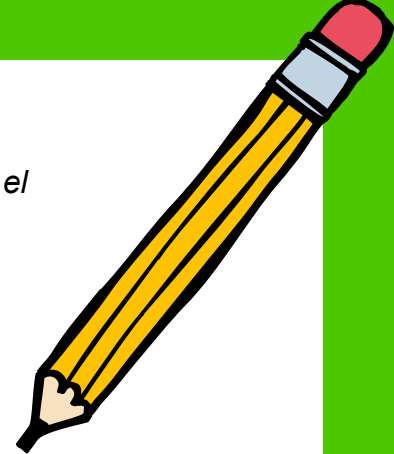
INFORMACIÓ GENERAL
DEL CURS 2021 - 2022

SECUNDÀRIA



Escola
les Carolines

Benvolgudes famílies, benvingudes al nou curs escolar el qual és el que fa 50 de la nostra història.



1 - INICI CURS I FINAL DEL CURS

INICI DE CURS: DIJOUS 9 DE SETEMBRE DE 2021.

FINAL DE CURS: DIVENDRES 17 DE JUNY DE 2022.

Durant els mesos de setembre i juny l'horari és reduït: de 09:00 a 14:45.
D'octubre a maig serà de 09:00 a 16:40.

2 - ENTREVISTES I REUNIONS DE CLASSE

Reunions Generals d'Inici de Curs.

Es convoca la primera reunió General per al dia:

- **Dimarts 28 de setembre** per a tots els cursos de l'ESO.

En aquestes reunions es parlarà de les diverses metodologies, els objectius del curs i les normes de funcionament.

Totes les famílies tindran una entrevista amb el tutor/a personal del seu fill/a a llarg del primer trimestre. Les tutores i tutors personals es ficarà en contacte amb vosaltres mitjançant un correu electrònic.

La presencialitat o no de les entrevistes individuals i de les reunions generals dependrà de la situació sanitària i del pla de contingència establert per Conselleria.

3 - CLAUSTRE DE PROFESSORAT

Matemàtiques	Gonçal Casanova - gonsal@lescarolines.com Laia Campos - laia@lescarolines.com Araceli Miquel - araceli@lescarolines.com Jeroni Parra - jero@lescarolines.com
Plàstica	Rafael Santibáñez - rafa@lescarolines.com
Música	Sergi Valero - sergi@lescarolines.com
Castellà	Teresa Llàcer - teresallacer@lescarolines.com Sílvia Herranz - silviah@lescarolines.com Víctor Fèlix - victor@lescarolines.com

Valencià	Teresa Llàcer - teresallacer@lescarolines.com Sílvia Herranz - silviah@lescarolines.com Víctor Fèlix - victor@lescarolines.com
Anglès i Anglès oral	Anna Martínez - anna@lescarolines.com Sandrine Auber - sandrine@lescarolines.com Ilse van Baarle - ilse@lescarolines.com
Francés	Sandrine Auber - sandrine@lescarolines.com Ilse van Baarle - ilse@lescarolines.com
Biologia i Geologia	Gonçal Casanova - gonsal@lescarolines.com Laia Campos - laia@lescarolines.com
Geografia i Història Ètica	Ferran Ruvira - ferranruvira@lescarolines.com Isabel de Gracia - isabeldegracia@lescarolines.com Carla Fernández - carla@lescarolines.com
Educació Física / Physical Education	Héctor Torner - hector@lescarolines.com
Tecnologia	Laia Campos - laia@lescarolines.com Gonçal Casanova - gonsal@lescarolines.com Araceli Miquel - araceli@lescarolines.com
Informàtica	
Física i Química / Physics and Chemistry	Jeroni Parra - jero@lescarolines.com Araceli Miquel - araceli@lescarolines.com
Economia. Iniciació a l'activitat empresarial i emprenedora	Carla Fernández - carla@lescarolines.com
Llatí	Sílvia Herranz - silviah@lescarolines.com
Arts Escèniques	Sonia Casquete Alemany - sonia@lescarolines.com
Gabinet Psicopedagògic:	
PT Psicòloga Orientadora	Lourdes Úbeda - lourdes@lescarolines.com Piedad Ortiz - piedad@lescarolines.com Aina Soler - aina@lescarolines.com
Cap d'estudis Direcció	Héctor Torner - secundaria@lescarolines.com Sònia Casquete - direccio@lescarolines.com

4 - CALENDARI ESCOLAR

MES	DIES NO LECTIUS I FESTIUS
Setembre	Dimecres 8: Festiu municipal
Octubre	Dilluns 11: No lectiu segons acord Consell Escolar Municipal Dimarts 12: Festiu
Novembre	Dilluns 1: Festiu
Desembre	Dilluns 6: Festiu Dimarts 7: No lectiu segons acord Consell Escolar Municipal Dimecres 8: Festiu Dijous 23: Comencen les vacances d'hivern
Gener	Les classes comencen dilluns 10 de gener
Març	Divendres 18: No lectiu segons acord Consell Escolar Municipal
Abril	Dijous 14: Primer dia vacances primavera Dilluns 25: Darrer dia vacances primavera

5 - ENTRADA I EIXIDA DE L'ESCOLA

ENTRADA ALUMNAT DE COTXE:

Les mesures d'higiene i la presa de temperatura, s'aplicaran segons les indicacions del Pla de Contingència, que estarà elaborat al mes de setembre.

L'hora d'entrada de l'alumnat que ve en cotxe és de 9:00 a 9:10h.

Entrada: porta del triangle i la porta de la rampa d'entrada principal.

Zona d'espera: en les que línies que estan sobre la vorera pegada a l'edifici de la mitja Lluna.

ENTRADA ALUMNAT BUS:

L'alumnat que ve en una ruta d'autobús arribarà a l'Escola a partir de les 9:10.

L'alumnat anirà baixant per ordre d'arribada.

Només es podrà baixar de l'autobús quan la monitora ho indique i entraran a l'Escola a la vegada fent una filera i guardant la distància de seguretat d'1,5 m.

No podran baixar els alumnes d'una ruta sense que l'alumnat de l'anterior haja entrat en l'Escola.

A mesura que va entrant a l'Escola cada alumne/a es distribueix i acudeix directament a la seua aula.

EIXIDA ALUMNAT BUS:

L'alumnat que utilitza una ruta d'autobús serà el primer en eixir de l'Escola. Les rutes d'autobús eixiran a les 14:55 de l'Escola en horari de setembre i juny i a les 16:45 en horari d'octubre a maig.

EIXIDA ALUMNAT COTXE:

- L'alumnat de cotxe podrà ser replegat a les 15:00 en el mes de setembre i a les 16:45 durant els mesos d'octubre a maig, quan els autobusos ja hagen eixit, doncs el trànsit d'accés a la plaça que hi ha al davant de l'Escola estarà tallat fins eixa hora. **Preguem que seguïu i respecteu les indicacions del personal de l'Escola que té la funció de dirigir el trànsit.**
- La zona de replegada de l'alumnat d'ESO serà la vorera del Carrer Arbocer (pegada a la tanca de l'edifici de Segon Cicle de Primària).

6 - ASSISTÈNCIA I PUNTUALITAT

L'assistència al centre en els ensenyaments bàsics és obligatòria i les faltes cal que estiguen justificades, a través dels documents que puga emetre el metge facultatiu corresponent o organismes oficials. El dret i deure de l'alumne a assistir a classe rau sobre el deure del pare/mare de fer efectiu el dret de l'alumne a l'educació.

Cal que les famílies aviseu a l'Escola de la falta d'assistència del vostre fill o filla si aquesta és de més de dos dies. Recordeu que la puntualitat és imprescindible per al bon funcionament de les classes a més d'un deure tant de les famílies dels alumnes quant dels escolars. A més, la falta de puntualitat ho és també de respecte al col·lectiu, i destorba a la resta de companyes i companys el ritme i funcionament de les sessions. Us preguem màxima puntualitat, especialment aquest curs en el que l'entrada a l'Escola es farà de manera esglaonada. Necessitem de la vostra col·laboració.

7 - INDUMENTÀRIA

Tota la roba que l'alumnat porte a l'Escola, haurà d'estar marcada amb el nom i cognom. Cada trimestre, la roba perduda no reclamada i que no estiga marcada, es donarà a una ONG.

Situació extraordinària curs 21/22:

- En el cas de dur mascaretes reutilitzables, aquestes han de dur el nom i curs.
- És important que l'alumnat porte una bossa individual de tela que es puga penjar (o semblant), per tal d'emmagatzemar les mascaretes de forma segura quan no es faça ús.

8 - LES MALALTIES I ACCIDENTS

Es redacten aquestes recomanacions per protegir l'alumnat de malalties infecto-contagioses. És aplicable a totes les edats, llevat que algunes malalties són més freqüents que altres segons edats. Protocol aprovat pel Consell Escolar del Centre.

- L'alumnat no podrà acudir a l'Escola si té, o se sospita que té, una malaltia infecciosa. La família haurà d'avisar a l'Escola perquè l'alumnat, professorat i personal no docent enceten el protocol mèdic escaient.
- La família ho comunicarà a l'Escola i aportarà un informe mèdic quan l'infant ja estiga curat per incorporar-se a classe de nou.
- Si es verifica que l'alumnat té FEBRE (de 37° a 38°), l'Escola avisarà a la família. En cas de tenir-ne 37,5° o més, diarrea, vòmits persistents o mal de cap intens, la família haurà de vindre a replegar-lo.
- L'Escola no administrarà cap medicament a cap alumne sense la vostra autorització. En cas de necessitar seguir un tractament, heu d'enviar-nos la dosi exacta (en una xeringa si és un xarop) amb l'horari d'administració. Els medicaments sempre heu de donar-los al professorat (mai al xiquet o xiqueta). En cas d'utilitzar el transport escolar, doneu-li'ls a la responsable de l'autobús.
- Si el xiquet o xiqueta es fa una ferida greu o lesió, l'Escola es posarà en contacte amb vosaltres per comunicar-vos-ho i demanar instruccions. Si cal atenció mèdica, l'alumne serà traslladat a la clínica Garbí-Semersa, situada al C/ Padre Méndez 80, de Torrent.

SITUACIÓ EXTRAORDINÀRIA CURS 21/22: COVID

La direcció dels centres educatius haurà de designar un responsable COVID-19 en el centre educatiu, que tindrà les funcions de:

- Vetllar pel compliment de les normes establides en els centres educatius per a la protecció i la prevenció referent a COVID-19.
- La coordinació i la comunicació amb el centre de salut d'atenció primària de referència, amb el centre de salut pública i amb les famílies de l'alumnat.
- Contactar amb la família o tutor/a legal per a comunicar l'aparició de símptomes de sospita i perquè hi vagen a recollir l'alumne o alumna.

Tots els centres educatius han de tindre habilitat un "espai COVID-19" separat, d'ús individual, per a possibilitar l'aïllament de qualsevol persona que iniciï símptomes compatibles amb COVID-19 i espere ser traslladada i que se n'informe la família.

- Aquesta sala ha de tindre una bona ventilació, procurar que en aquest espai hi haja el mínim material possible i que es retiren tots els objectes que puguen dificultar després una bona neteja. Tot el material de protecció ha de disposar-se dins d'una caixa estanca: mascaretes quirúrgiques per a l'alumnat i les persones adultes i, per si l'alumne o alumna no es pot posar una mascareta quirúrgica, mascaretes de protecció FFP2 sense vàlvula, pantalles facials i bates d'un sol ús. A més, ha de disposar d'una paperera amb bossa i, si pot ser, amb tapa i pedal.
- Es considera que un o una escolar pot ser cas sospitós d'infecció per SARS-CoV-2, segons la definició del Ministeri de Sanitat, quan apareix simptomatologia d'infecció respiratòria aguda d'aparició sobtada que presenta els símptomes següents:
 - Es considera que una persona presenta simptomatologia compatible amb la infecció per SARS-CoV-2 quan presenta una infecció respiratòria aguda d'aparició sobtada amb febre, tos i sensació de falta d'aire. En alguns casos també hi pot haver disminució del gust i de l'olfacte, calfreds, mal de gola, dolors musculars, mal de cap, feblesa general, diarrea i vòmits (aquests són els símptomes actualment definits pel Ministeri de Sanitat, però poden ser sotmesos a canvis).
- En el supòsit de sospita, per iniciar símptomes en el centre, cal col·locar-li una mascareta quirúrgica, sempre que tinga 6 anys o més. La persona adulta que haja detectat el cas, llevat que siga una persona vulnerable, s'ha de quedar amb l'alumne o alumna, fins que un/a familiar o tutor/a el/la vaja a buscar. S'ha d'evitar que altres persones adultes del centre educatiu entren en contacte amb l'alumne o alumna per a evitar possibles contagis.
- Se l'ha d'acompanyar a l'espai "COVID-19", s'ha de comunicar la situació a la direcció del centre i contactar amb la família, que ha d'activar el circuit d'atenció sanitària contactant amb el seu centre de salut d'atenció primària de referència i seguir-ne les instruccions. La marxa de l'alumne o alumna del centre escolar s'ha de procurar fer en un vehicle particular i no en transport públic col·lectiu.
- El centre s'ha de posar a disposició dels serveis assistencials i de salut pública, per a facilitar la informació que es requerisca per a organitzar la gestió adequada de possibles casos i l'estudi i el seguiment de contactes.
- El Centre de Salut Pública ha d'establir un protocol d'actuació que indique les mesures de prevenció i control necessàries en cas de brot o augment de la transmissió comunitària.
- Salut Pública s'ha d'encarregar de la identificació i el seguiment dels contactes segons el protocol de vigilància i control corresponent.

QUAN NO S'HA D'ACUDIR AL CENTRE EDUCATIU?

No podran accedir al centre educatiu l'alumnat, el professorat i altres treballadors o treballadores que es troben en alguna de les circumstàncies següents:

- Presenten símptomes compatibles amb la COVID-19.
- Estiguen en situació d'aïllament per haver donat positiu per a la COVID-19.
- Estiguen en espera del resultat d'una prova diagnòstica d'infecció aguda (PDIA).
- Estiguen en quarantena preventiva domiciliària per ser contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.

En aquesta circumstància s'haurà de contactar amb el centre de salut que li pertanga a través de [cita web coronavirus](#), mitjançant l'app GVA Coronavirus per a mòbils o per via telefònica (figura en la targeta SIP). [Consells per a l'aïllament en casos lleus o en investigació](#).

No s'ha d'acudir al centre educatiu fins que el professional sanitari de referència confirme l'absència de risc per a la salut de la persona mateixa i de la resta de persones de la comunitat educativa.

9 - MENJADOR

Durant aquest curs, 21/22, es mantindrà el menjador exterior (pista) per tal d'acomplir el pla de contingència i garantir així la seguretat de tot l'alumnat. S'establiran els torns necessaris, i en el cas de primària, en estar establerts els grups com a "grups de convivència estable", cada grup tindrà assignat un espai propi i separat de la resta de grups.

10 - ÚS DEL TELÈFON MÒBIL, CÀMERES I ALTRES APARELLS ELECTRÒNICS

No es pot utilitzar el mòbil dintre de l'horari escolar (ni en classe ni en els patis). S'ha de guardar a la motxilla **apagat**.

Sols es podrà usar amb alguna finalitat pedagògica si el mestre/a ho demana i si l'alumnat voluntàriament vol i pot col·laborar en l'activitat (el seu ús no pot ser obligatori).

Normativa:

Si es requirira el mòbil:

- 1a vegada: es tornarà a l'alumne el mateix dia
- 2a vegada: es tornarà a l'alumne als 7 dies naturals
- 3a vegada: l'arreglarà la família a partir dels 7 dies

El compte es reiniciarà cada trimestre.

La restricció de l'ús del mòbil serà de porta a porta.

L'alumnat podrà fer ús del seu mòbil únicament a la caporalia amb el consentiment del professorat.

El cap d'estudis centralitzarà la guarda dels mòbils així com l'enregistrament de les faltes al full de control i a Clickedu, i l'enviament de correus a les famílies.



L'ús de càmeres, ordinadors personals o jocs electrònics haurà de ser consultat amb el professorat abans de dur-lo. **Queda totalment prohibit enregistrar imatges (fotos, vídeos o gravacions d'àudio) de cap membre de l'escola sense el seu permís i sols estarà permès sota la supervisió del professorat.**

Els ordinadors del centre sols es poden usar per a qüestions pedagògiques i no es poden treure de l'aula. És possible que algun mestre/a pugui deixar a algun grup d'alumnes treballar independentment però, en aquest cas, aquest mestre/a serà el darrer responsable i posarà les condicions vetllant pel retornament del material.

El mal ús i d'incompliment d'aquesta norma bàsica podrà ser sancionat amb el pagament del material perdut o deteriorat.

11 - CONVIVÈNCIA

Conviure suposa respecte i, en eixe sentit, totes les persones que compartim temps i espais així ho hem d'entendre. La convivència també suposa l'aparició de conflictes. Des de l'Escola eduquem per una convivència suportada en el diàleg com a vehicle de resolució de problemes. És necessari informar el professorat de qualsevol incidència tant de la vida familiar com de l'escolar puix tot afecta els infants i la millor manera d'ajudar a resoldre eventuais problemes, és assabentar-se d'ells.

Així mateix, la manera de canalitzar els dubtes, queixes i suggeriments durant el curs escolar, és fent-los arribar al professorat tutor i aquest us donarà resposta i conduirà els vostres plantejaments al Claustre, Equip Directiu, Departaments o Direcció. La manera en què heu de canalitzar aquests assumptes és presentar-les per escrit o sol·licitar una entrevista.

12 - COLÒNIES, EIXIDES I FESTES ESCOLARS

A mesura que vaja avançant el curs i segons les restriccions, es valoraran les diferents propostes d'eixides escolars, colònies i festes.

COLÒNIES:

Pel que fa a les colònies escolars, aquest curs hem reservat dos períodes d'estades fora d'escola: Una estada d'una nit al mes de setembre, plantejada com un moment de cohesió grupal.

L'estada habitual de 4 nits que es realitzaran durant el mes de juny.

FESTES:

Respecte a les festes escolars, les farem internament, i si les restriccions ens ho permeten, tornarem progressivament a la normalitat, on en moltes de les festes esteu convidades a vindre a gaudir a l'Escola amb nosaltres.

13 - TRANSPORT ESCOLAR

Si el vostre fill o filla utilitza transport escolar, podeu consultar al web de l'escola, les rutes dissenyades per aquest curs. Apartat Serveis→ [Transport](#).

És important recordar que durant els mesos de setembre i juny, l'horari de parades és diferent de la resta de l'any, avançant-se 1 hora i 45 minuts del seu horari habitual. Consulteu-lo també.

Aquest curs no es permetran canvis puntuals de rutes. Aquesta situació pot ser modificada segons la situació sanitària.

14 - COMUNICACIONS I INFORMACIONS

Al [Web de l'Escola](#) trobareu la informació de caràcter general i, a més, totes les setmanes rebreu a la vostra adreça de correu electrònic un document pdf. amb el número setmanal corresponent d'*El Correu del Dijous*, on trobareu informació dels esdeveniments escolars més rellevants ocorreguts eixa setmana.

Altre canal de comunicació diari i immediat entre les famílies i l'Escola és el correu electrònic (escola@lescarolines.com). El professorat i personal d'administració ens comunicarem amb vosaltres per eixa via i us preguem que vosaltres també.

Les adreces electròniques de l'Equip Directiu són:

- Cap d'estudis d'infantil: infantil@lescarolines.com
- Cap d'estudis de primària: primaria@lescarolines.com
- Cap d'estudis de secundària: secundaria@lescarolines.com
- Direcció: direccio@lescarolines.com

També podeu telefonar a l'Escola (Tel: **96 123 29 00**). El professorat us informará del seu horari de tutoria per atendre a famílies.

Per últim, us deixem l'enllaç directe a totes les nostres xarxes socials, on podrem navegar junts!

[Instagram](#)

[Facebook](#)

[Twitter](#)

15 - ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ

Consell Escolar

Representants de les Famílies

Ferran Bataller, Daniel Sánchez-Zuriaga, Ana María Anaya, Maria Cecilia Roselló.

Representant del PAS

Edyta Mayewska

Representants del Professorat	Tania Elorza, Silvia Llop, Ilse van Vaarle, Eva Guzmán
Representant de la Titularitat	Raquel Navarro i Laia Campos
Representants de l'Alumnat	Pendent de renovació
Presidència	Sonia Casquete Alemany
Associació de Mares i Pares	
Presidenta	Mara Vicente
Tresorera	Mara Vicente
Secretari	David Albiñana

Com sempre, és un plaer comptar amb la vostra atenció i col·laboració. En nom de l'Escola, salutacions i benvinguts i benvingudes al nou curs escolar!

Sònia Casquete Alemany
Directora

